Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2006 г. N 659

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА,

РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7799BD531F38DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E) администрации г. Красноярска от 09.09.2008 N 448,  Постановлений Главы г. Красноярска от 05.05.2009 [N 150](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77E9FD835F58DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E),  от 17.12.2009 [N 540](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77E99D831FF8DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E), от 19.04.2010 [N 177](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77F9FDC3FF78DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E),  Постановлений администрации г. Красноярска от 12.08.2010 [N 335](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77F9CD530F78DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E),  от 12.01.2012 [N 6](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77D9BDE3FF18DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E), от 17.10.2012 [N 501](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7729ADF37F08DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E), от 14.11.2012 [N 582](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77299D437F38DB3C6D53AE6E63D9D8C361EE0AD0EA8915018A2EEB7B03D8233719B934AB0D9D61723i2E),  от 02.04.2014 [N 181](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B9FDB33F087EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 12.12.2014 [N 847](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B9DD537F182EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 15.12.2014 [N 856](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B9DD533F480EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE),  от 29.09.2015 [N 611](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B9BDE32F381EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 05.10.2016 [N 554](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B97DC34F38EEECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 18.11.2016 [N 682](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B97DE34F683EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE),  от 18.01.2017 [N 37](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B97D930F283EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 17.11.2017 [N 746](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77B96D533F381EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 22.11.2018 [N 747](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7789EDB36FE82EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE),  от 23.12.2019 [N 962](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7789CDA3FF386EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 10.06.2020 [N 444](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7789BDB34F183EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 25.11.2020 [N 935](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7789ADB35F380EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE),  от 01.02.2022 [N 78](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77897DE3EF185EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 30.08.2022 [N 779](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A77896DF3EF18EEECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 02.12.2022 [N 1084](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7799FDC36F781EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE),  от 30.12.2022 [N 1199](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7799FDE37F387EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE), от 04.09.2023 [N 627](consultantplus://offline/ref=A55355BBB0DEF29A21C5D698D90A8123FA1DE4A7799EDA32F685EECCDD63EAE43A92D32119A9A10FA891501DACB1B2A52CDA3E75818C4BAEC5D4153325iBE)) |  |

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, на основании [ст. 65](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B38409ACAD0C6B648CC02EF902CDD95A08289FC2AAF327D30A8DA987D60CB6AAF6E09F9B2604BD6A31i5E) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF006936D09128AE5D9DDF0F48689997FBB77AD90382E3D79247B9AAF03FiDE) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4379 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы", в соответствии со [ст. ст. 41](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046334D59628AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FED39A52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E), [58](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046334D59628AE5D9DDF0F48689997E9B722D50385F682C31DEEA7F2FA809A3818BF681430iEE), [59](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046334D59628AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386F9DE9252EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) Устава города Красноярска постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC056737D69528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69552EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска (далее - родительская плата):

1.1. На одного ребенка до 3 лет в группах полного дня - 1667 рублей в месяц.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056233D59528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69452EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.12.2022 N 1199)

1.2. На одного ребенка от 3 до 7 лет включительно:

в группах полного, продленного дня и круглосуточного пребывания - 1968 рублей в месяц;

в группах кратковременного пребывания - 589 рублей в месяц.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056233D59528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69A52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.12.2022 N 1199)

1.3. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC076937D29228AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79352EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 856.

(п. 1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC056737D69528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69B52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

1.4. Утвердить [Порядок](#P81) предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, согласно приложению 1.

(п. 1.4 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056032D19328AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69452EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.12.2022 N 1084)

1.5. Утвердить [Порядок](#P262) предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2.

(п. 1.5 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056233D59528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79352EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.12.2022 N 1199)

2. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC076937D29228AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79352EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 856.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF016730D79128AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 10.06.2020 N 444)

При посещении ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации к общему количеству дней работы данной муниципальной дошкольной образовательной организации в месяц.

(п. 2.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC0D6230D09128AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79352EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 18.11.2016 N 682)

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046336D99728AE5D9DDF0F48689997FBB77AD90382E3D79247B9AAF03FiDE) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056032D19328AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69A52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.12.2022 N 1084)

3.1. Право на получение компенсации части родительской платы имеют работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работники дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения: на первого ребенка составляет 80 процентов от размера внесенной ими родительской платы в соответствующем образовательном учреждении; на второго ребенка - 50 процентов от размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении; на третьего ребенка и последующих детей - 30 процентов от размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC0D6030D59C28AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 05.10.2016 N 554)

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Красноярска, не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

(п. 3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC056737D69528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79452EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 процентов от размера, установленного в [пункте 1](#P26) настоящего Постановления.

(п. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC056737D69528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD49252EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

4.1. Распределять родительскую плату следующим образом:

85,9% от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальные дошкольные образовательные организации;

14,1% от общей суммы данных средств направлять в муниципальные дошкольные образовательные организации на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией общеобразовательной программы дошкольного образования.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF0C633AD79C28AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69552EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.08.2022 N 779)

(п. 4.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF06663BD59428AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79352EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 23.12.2019 N 962)

4.2. Утвердить [Методику](#P468) расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), согласно приложению 3.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.12.2022 [N 1084](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056032D19328AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79252EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E), от 30.12.2022 [N 1199](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056233D59528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79152EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E))

[Методика](#P468) применяется к отношениям по расчету размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с [Решением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5A4006431D69F75A455C4D30D4F67C692EEA622D40798FCD68C5BBBA83Fi1E) Красноярского городского Совета от 22.12.2006 N 12-263 "О Порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

(п. 4.2 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC076933D79028AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79252EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 847)

5. Главному управлению образования администрации города обеспечить целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска.

(п. 5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC056737D69528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD49052EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

6. Считать утратившими силу Постановления администрации города Красноярска от 31.01.2005 [N 18](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC036936D39F75A455C4D30D4F67C692EEA622D40798FCD68C5BBBA83Fi1E) "Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений", от 20.04.2005 [N 238](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC036031D39F75A455C4D30D4F67C692EEA622D40798FCD68C5BBBA83Fi1E) "О внесении изменений и дополнений в [Постановление](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC036936D39F75A455C4D30D4F67C692EEA622D40798FCD68C5BBBA83Fi1E) администрации города от 31.01.2005 N 18".

7. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

9. Ответственность за исполнение Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение 1

к Постановлению

администрации города

от 21 июля 2006 г. N 659

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ

ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056032D19328AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79052EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 02.12.2022 N 1084;  в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046636D09728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 627) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046336D99728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79252EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей", [Распоряжением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF0C6832D29228AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации города от 02.11.2022 N 302-р "О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг" в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска (далее - мера социальной поддержки, образовательное учреждение).

Указанная мера поддержки предоставляется лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046636D09728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69452EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 627)

1.1. Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 1](#P92) настоящего Порядка, распространяется также на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

(п. 1.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046636D09728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69A52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 627)

2. Мера социальной поддержки участникам специальной военной операции устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение следующих документов:

1) [заявления](#P165) родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя); представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (далее - заявитель) о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

3) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее - уполномоченный представитель);

4) копии свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо наличие обстоятельств, предусмотренных [пунктом 1.1](#P95) настоящего Порядка.

(пп. 5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046636D09728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79152EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 627)

3. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в образовательное учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) через региональный портал государственных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в [подпунктах 2](#P112), [3](#P113), [4](#P114) настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в образовательное учреждение.

5. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения образовательным учреждением заявления и пакета документов:

документы регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением;

передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее - главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B3820DABAC066B648CC02EF902CDD95A1A28C7CEAAF731D50398FFD69035iAE) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от образовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в образовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) ребенок не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, направленные одним из способов, предусмотренных [пунктом 4](#P110) настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

9. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки;

2) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046636D09728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 627.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в образовательное учреждение копию приказа о принятом решении.

10. Образовательное учреждение в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

11. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE046636D09728AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 627.

12. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае неуведомления образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок, установленный [пунктом 11](#P131) настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку

предоставления меры социальной

поддержки в виде освобождения

от платы, взимаемой за присмотр

и уход за детьми участников

специальной военной операции,

осваивающими образовательные

программы дошкольного

образования в муниципальных

образовательных учреждениях,

осуществляющих деятельность

на территории города Красноярска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование муниципального  образовательного учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при  наличии) заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявителя) | |
|  | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении меры социальной поддержки в виде  освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход  за детьми участников специальной военной операции,  осваивающими образовательные программы дошкольного  образования в муниципальных образовательных учреждениях,  осуществляющих деятельность на территории города Красноярска | | | |
|  | | | |
| Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) | | | |
| 1. Сведения о ребенке:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (пол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (группа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения) | | | |
| 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа) | | | |
| 3. Сведения о представителе по доверенности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) | | | |
| 4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку), дата выдачи документа (справки) | | | |
| 5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить (указать): | | | |
|  | | | |
| по почтовому адресу: | | | |
| по адресу электронной почты: | | | |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): | | | |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): | | | |
|  | | | |
| 6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать): | | | |
|  | | | |
| по почтовому адресу: | | | |
| по адресу электронной почты: | | | |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): | | | |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): | | | |
|  | | | |
| С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен (а).  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B38407AAAD046B648CC02EF902CDD95A08289FC2AAF32DD30B8DA987D60CB6AAF6E09F9B2604BD6A31i5E) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.  К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.  Я уведомлен (а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления меры социальной поддержки. | | | |
|  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (подпись) | | (расшифровка) |

Приложение 2

к Постановлению

администрации города

от 21 июля 2006 г. N 659

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ

ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ,

ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЗА ДЕТЬМИ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ,

ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056233D59528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79752EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.12.2022 N 1199) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 65](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B38409ACAD0C6B648CC02EF902CDD95A08289FC2AAF327DC038DA987D60CB6AAF6E09F9B2604BD6A31i5E) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 16](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B3820AAAAF0C6B648CC02EF902CDD95A08289FC2AAF22CD1058DA987D60CB6AAF6E09F9B2604BD6A31i5E) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Указанная мера социальной поддержки устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение родителем или иным законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, равно как и представителем по доверенности родителя (законного представителя) ребенка, следующих документов:

[заявление](#P346) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

для представителя по доверенности - копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка при предъявлении оригинала документа;

для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае непредставления указанного документа сведения запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

для категории детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

для категории детей с туберкулезной интоксикацией - заключение врача-фтизиатра.

При представлении копий документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются оригиналы таких документов.

3. При наличии нескольких оснований для предоставления меры социальной поддержки в заявлении указывается только одно из них по выбору заявителя.

4. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

5. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в образовательное учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) через региональный портал государственных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в [подпунктах 2](#P289) - [4](#P291) настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в образовательное учреждение.

6. В срок не более 3 рабочих дней с даты получения образовательным учреждением заявления и пакета документов:

документы регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением;

передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее - главное управление образования).

Следующие документы, предусмотренные [пунктом 2](#P274) настоящего Порядка, запрашиваются главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B3820DABAC066B648CC02EF902CDD95A1A28C7CEAAF731D50398FFD69035iAE) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае непредоставления их заявителем:

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

копия заключения врача-фтизиатра.

7. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов от образовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в образовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов, направленных одним из способов, предусмотренных [пунктом 5](#P287) настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

9. В срок не более 1 рабочего дня с даты получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основанием для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки является письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки, а также представление заявителем официальных сведений об утрате ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня с даты наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в образовательное учреждение копию приказа о принятом решении.

11. Образовательное учреждение в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение

к Порядку

предоставления меры

социальной поддержки в виде

освобождения от платы,

взимаемой за присмотр и уход

за детьми-инвалидами,

детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения

родителей, а также за детьми

с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в муниципальных

образовательных организациях

города Красноярска, реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование муниципального  дошкольного образовательного  учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее  при наличии) заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявителя) |
|  | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении меры социальной поддержки в виде  освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход  за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися  без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной  интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных  организациях города Красноярска, реализующих образовательную  программу дошкольного образования | |
|  | |
| Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование) | |
| 1. Сведения о ребенке:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была  у ребенка при рождении)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (пол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (группа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения) | |
| 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа) | |
| 3. Сведения о представителе по доверенности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя  по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) | |
| 4. Основание предоставления меры социальной поддержки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Документ, подтверждающий основание для предоставления меры социальной поддержки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа) | |
| 6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить (указать): | |

|  |
| --- |
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |

7. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

|  |
| --- |
| по почтовому адресу: |
| по адресу электронной почты: |
| в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): |
| в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен (а). | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B38407AAAD046B648CC02EF902CDD95A08289FC2AAF32DD30B8DA987D60CB6AAF6E09F9B2604BD6A31i5E) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. | | |
| К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.  Я уведомлен (а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основанию, предусмотренному Порядком предоставления меры социальной поддержки, и о своей обязанности уведомить муниципальное образовательное учреждение в случае утраты ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки. | | |
|  | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

Приложение [3](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AE056233D59528AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79652EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E)

к Постановлению

администрации города

от 21 июля 2006 г. N 659

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AC076933D79028AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD79052EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 847;  в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF0C633AD79C28AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69A52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.08.2022 N 779) |  |

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания.

Расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

2. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Красноярска, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного ребенка в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпцу) осуществляется по формуле:

Рпцу = Nпп + Nпр,

где:

Nпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц, указанный в [подпункте 1](#P477) настоящей Методики;

Nпр - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в месяц, указанный в [подпункте 2](#P479) настоящей Методики:

1) норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц (Nпп) при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:



где:

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

Vi - среднесуточный объем потребления i-го продукта в рационе питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН ([приложение 7](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AAC898594B85B48109ADAB016B648CC02EF902CDD95A08289FC2AAF32BD40B8DA987D60CB6AAF6E09F9B2604BD6A31i5E) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с учетом возраста воспитанников;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F91AFE55A62D7DBD3BE4AADE9B35148AB48C50A5AF0C633AD79C28AE5D9DDF0F48689997E9B722D50386FDD69A52EFFBB6AB939B3C18BC68080F4EFF37i3E) администрации г. Красноярска от 30.08.2022 N 779)

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

2) норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в месяц (Nпр), устанавливается на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений.

4. Размер родительской платы устанавливается не менее 40% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска.